**ЗАЯВКА[[1]](#footnote-1)**

**на укладання Договору постачання природного газу**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва підприємства  |  |
| Адреса  |  |
| тел./факс |  |
| Е-mail |  |
| ЕІС-код |  |
| Реквізити банківських рахунків, МФО |  |
| Код ЄДРПОУ |  |
| Індивідуальний податковий номер |  |
| ПІБ Керівника підприємства |  |
| На підставі чого діє |  |
| Обсяг споживання газу в рік, м.куб., в т.ч. по місяцям |  |
| **Січень** |  | **Квітень** |  | **Липень** |  | **Жовтень** |  |
| **Лютий** |  | **Травень** |  | **Серпень** |  | **Листопад** |  |
| **Березень** |  | **Червень**  |  | **Вересень** |  | **Грудень** |  |
| Назва діючого постачальника газу |  |
| ПІБ відповідальної особи |  |
| Контактний телефон відповідальної особи |  |

При цьому надаємо належним чином засвічені[[2]](#footnote-2) копії документів згідно переліку:

1. Статут підприємства - на \_\_\_ арк.
2. Виписка з реєстру платників ПДВ - на \_\_\_ арк.
3. Виписка або довідку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (оформлена у строк не пізніше 1 місяця до моменту укладання договору) -
на \_\_\_ арк.
4. Протокол про призначення керівника підприємства - на \_\_\_ арк.
5. Наказ про призначення на посаду керівника підприємства - на \_\_\_ арк.
6. Рішення відповідного органу управління щодо надання підписанту повноважень необхідних для укладання договору постачання природного газу (у разі наявності обмежень прав підписанта на підписання договору купівлі-продажу природного газу) - на \_\_\_ арк.
7. Паспорт керівника підприємства (1, 2, 3 сторінки та сторінки із зазначенням місця реєстрації) - на \_\_\_ арк.
8. Довідка (акт звірки розрахунків) про відсутність простроченої заборгованості споживача за посталений газ перед діючим постачальником, підписана діючим постачальником
 - на \_\_\_ арк.
9. Документ, яким визначено право власності чи користування на об’єкт споживача - на \_\_\_ арк.
10. Довіреність на уповноважену особу, що буде представляти інтереси споживача, із чітким зазначенням обсягів його повноважень (у разі підписання договору уповноваженою особою) -
на \_\_\_ арк.

**Керівник підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ)**

 підпис / м.п.

1. Заповнена Заявка підлягає направленню в форматі .pdf, .doc чи .docx на електронну адресу r.yurynets@pret.com.ua для подальшого оформлення Договору. Споживач зобов’язується надати Постачальнику оригінал Заявки та засвічені копії документів згідно переліку до моменту обміну оригіналами Договорів постачання природного газу. [↑](#footnote-ref-1)
2. Копія засвічена належним чином якщо вона несе: 1) надпис «копія вірна»; 2) П.І.Б. керівника; 3) підпис керівника; 4) відбиток печатки підприємства. Документи із великою кількістю сторінок можуть бути прошиті і пронумеровані, а напис «копія вірна», відбиток печатки підприємства, П.І.Б. та підпис керівника при цьому повинні бути на останній сторінці, на стікері яким закріплена нитка. [↑](#footnote-ref-2)